

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**  
**В ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНОМ РАЗДЕЛЕ**  
**МЕЖДУНАРОДНОГО ВОЕННО-МОРСКОГО САЛОНА**  
**МВМС-2017**  
**(IMDS-2017)**

Санкт-Петербург  
2016 год



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Международный военно-морской салон (далее – МВМС-2017, в английском написании – IMDS-2017) проводится в восьмой раз и является международным комплексным показом возможностей предприятий по проектированию и производству военно-морской и морской техники, вооружения, судового оборудования, комплектующих систем, элементов и материалов в целях развития международного сотрудничества и кооперации, совершенствования механизмов поиска партнеров в системе производства и активного привлечения внимания потенциальных покупателей.

Условия участия в МВМС-2017 (далее Условия участия) являются неотъемлемой частью договора на предоставление услуг при участии в экспозиционно-выставочном разделе МВМС-2017.

### **Организатор**

Организатор МВМС – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

### **Устроитель**

Устроитель МВМС – ООО «Морской Салон».

Адрес: Россия, 191119, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 80, литер Б, а/я 202.

Тел.: +7 (812) 764-66-33, 764-99-25, 764-68-10, 764-95-12, 764-78-66. Факс: +7(812) 764-56-47

**E-mail: [info@navalshow.ru](mailto:info@navalshow.ru), [www.navalshow.ru](http://www.navalshow.ru).**

### **Место проведения:**

Экспозиционно-выставочный раздел (далее - экспозиция) проводится по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Васильевский остров, Большой пр., дом 103, выставочный комплекс «Ленэкспо», павильоны № 3, 4, 7 и 8А.

Места проведения других разделов – в соответствии с Программой МВМС-2017.

**Период проведения экспозиции МВМС-2017:** с 28 июня по 2 июля 2017 года включительно.

### **Время работы экспозиции:**

Для участников: 09.00 – 18.30 с 28 июня (среда) по 1 июля (суббота);  
09.00 – 17.00 2 июля (воскресенье).

Для специалистов (доступ посетителей ограничен):  
10.00 – 18.00 с 28 июня (среда) по 30 (пятница) июня.

Для специалистов и посетителей:  
10.00 – 18.00 1 июля (суббота);  
10.00 – 17.00 2 июля (воскресенье).

### **Монтаж экспозиции:**

- на закрытых выставочных площадях: 25 июня и 26 июня 2017 года с 09.00 до 20.00;  
27 июня 2017 года с 09.00 до 22.00.

Дополнительное время монтажа с 09.00 до 18.00 часов 23 и 24 июня 2017 года для Участников, самостоятельно монтирующих выставочные стенды площадью более 100 кв. м, предоставляется по заявке установленного образца (Приложение № 19) за плату.

- на открытых выставочных площадях: 26 июня 2017 года с 09.00 до 20.00;  
27 июня 2017 года с 09.00 до 22.00.

Дополнительное время монтажа с 09.00 до 20.00 часов 25 июня 2017 года для Участников в случае монтажа сложных крупногабаритных экспонатов предоставляется по заявке установленного образца (Приложение № 19) за плату.

### **Демонтаж экспозиции:**

- на закрытых выставочных площадях: с 17.00 до 24.00 2 июля 2017 года и с 00.00 до 20.00 3 июля 2017 года круглосуточно;

Дополнительное время демонтажа с 09.00 до 20.00 4 июля 2017 г. в случае необходимости демонтажа сложных эксклюзивных стендов, строящихся сторонними застройщиками по заявке установленного образца (Приложение № 19) за плату.

- на открытых выставочных площадях: с 17.00 до 22.00 2 июля 2017 года;  
с 09.00 до 20.00 3 июля 2017 года.

## II. ВИДЫ УЧАСТИЯ В ЭКСПОЗИЦИИ

Под «Участником» здесь и далее по тексту Условий участия понимается юридическое лицо, представляющее экспонаты или рекламные материалы на выставочной или рекламной площадях в павильонах или вне павильонов (на открытых выставочных площадях, на акватории, на рекламных площадях), признающее данные Условия участия, заключившее договор и полностью оплатившее Устроителю регистрационный сбор, стоимость размещения информации в официальном каталоге, заказанные выставочные и (или) рекламные площади, оборудование и другие услуги.

Участники делятся на две категории:

- российские участники;
- иностранные участники.

К российским участникам относятся:

• российские предприятия, организации и фирмы, расположенные на территории Российской Федерации и не имеющие участия иностранного капитала.

К иностранным участникам относятся:

• иностранные фирмы, имеющие регистрацию в зарубежных странах;

• предприятия с участием иностранного капитала, находящиеся в Российской Федерации;

• российские предприятия, являющиеся дистрибьюторами, дилерами или продавцами продукции, импортированной в Россию.

Устроитель вправе, в случае необходимости, требовать от участника представления нотариально заверенной выписки из уставных и регистрационных документов.

### ***Участие со стендом***

Участие со стендом - это представление юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в виде основного или совместного Участника экспонатов, информационных или рекламных материалов о производимой (поставляемой) продукции (в печатном виде или на электронных носителях) на арендованной выставочной площади в павильонах, вне павильонов и на акватории, прилегающей к выставочному комплексу.

При размещении на одном стенде нескольких Участников, в том числе входящих в состав корпораций, холдингов, групп компаний и иных форм объединения предприятий, один из них по внутреннему соглашению, является основным, а все остальные – совместными Участниками.

В качестве совместных Участников должны быть зарегистрированы предприятия, продукция или информация о которых в любом виде размещена на стенде, в том числе без участия представителей данного предприятия.

Компании, относящиеся к иностранным участникам, могут быть совместными Участниками российского Участника и наоборот.

Перечень совместных Участников представляется Устроителю основным Участником при подаче заявки на участие в МВМС (Приложение № 2).

Коллективные экспозиции иностранных Участников из одной страны, имеющие единого организатора, регистрируются и оформляются Устроителем как национальные павильоны. Организатор национального павильона является основным Участником и представляет интересы участников национального павильона по аренде выставочных площадей, заказу дополнительного оборудования и услуг.

Размещение Участниками экспонатов, информационных и рекламных материалов разрешается только в пределах арендованной выставочной или рекламной площади.

### ***Заочное участие***

Заочная форма участия (без заказа выставочной площади и оборудования) предусматривает размещение информации об Участнике на стенде заочного участия (рекламного плаката и 100 экземпляров рекламных материалов) и в официальном каталоге выставки.

Требования к материалам, представляемым для размещения на стенде заочного участия, а также порядок их предоставления, изложены в Приложении № 7. Участнику предоставляются два бейджа (пропуска) на весь период выставки для представителей Участника и один экземпляр официального каталога МВМС.

### ***Бизнес-посещение (бизнес-делегации)***



Представителям предприятий, не участвующим в экспозиции МВМС со стендом (или заочно), предлагается пакет услуг «Бизнес-посетитель» (бизнес-делегация), предоставляющий возможность посещения мероприятий, проводимых в рамках МВМС (кроме мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным приглашениям). В пакет услуг включены: бейдж (пропуск) на весь период выставки, один экземпляр официального каталога МВМС, включение предприятия в перечень бизнес-делегаций на МВМС-2017.

### III. ВЫСТАВОЧНЫЕ ПЛОЩАДИ

#### Закрытые выставочные площади

Закрытые выставочные площади размещаются в павильонах 3, 4, 7, и 8А выставочного комплекса. Минимальный размер заказываемой выставочной площади составляет:

- линейного стенда - 9 кв. метров;
- стенда угловой конфигурации (две открытые стороны) – 20 кв. метров;
- стенда торцевой конфигурации (три открытые стороны) – 40 кв. метров;
- стенда островной конфигурации (четыре открытые стороны) – 90 кв. метров;
- выставочная площадь вне павильона – 12 кв. метров.

Выставочная площадь в павильонах должна быть оборудована (застроена).

Размещение стендов Участников по павильонам производится в соответствии с распределением тематических разделов.

Павильон 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• Кораблестроение и судостроение (проектирование, строительство, судоремонт).</li><li>• Предприятия и организации, участвующие в реализации Государственной программы Российской Федерации «Развитие судостроения» (перечислены в тексте Программы).</li><li>• Национальные павильоны иностранных государств.</li><li>• Предприятия и организации, являющиеся спонсорами и партнерами МВМС.</li><li>• Морская авиация (корабельного и берегового базирования).</li></ul>
Павильон 8А	<ul style="list-style-type: none"><li>• Системы боевого управления, навигационные комплексы и системы, комплексы и аппаратура связи, радиоэлектронное, радиотехническое и гидроакустическое вооружение.</li><li>• Энергетические установки.</li><li>• Печатные и электронные СМИ.</li></ul>
Павильон 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обеспечение безопасности мореплавания.</li><li>• Освоение Мирового океана в интересах обороны и экономики страны.</li><li>• Освоение арктического шельфа, защита национальных интересов и безопасности государства в арктической зоне.</li><li>• Информационные технологии в судостроении.</li><li>• Промышленные материалы, сырье и судовое комплектующее оборудование.</li><li>• Инновации и современные технологические решения в судостроении.</li><li>• Финансирование и сопровождение проектов, страхование.</li><li>• Печатные и электронные СМИ.</li></ul>
Павильон 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оружие, вооружение, комплексы и системы управления оружием.</li><li>• Корабельные системы и устройства, вспомогательное оборудование.</li><li>• Вооружение береговых войск.</li><li>• Скоростные пассажирские и маломерные суда, катера, яхты.</li><li>• снабжение и обслуживание флота, инфраструктура обеспечения.</li><li>• Поисково-спасательное обеспечение, техника и технологии глубоководных и спасательных работ.</li><li>• Борьба с терроризмом и пиратством, обеспечение безопасности объектов.</li><li>• Портовое и гидротехническое строительство.</li><li>• Промышленное оборудование судостроительного комплекса.</li><li>• Система подготовки кадров.</li><li>• Финансирование и сопровождение проектов, страхование.</li><li>• Печатные и электронные СМИ.</li><li>• История военно-морского флота.</li></ul>



Размещение стендов участников по тематическим разделам может изменяться Устроителем в зависимости от наполняемости павильонов.

Развернутое содержание тематических разделов приведено в Приложении № 1.

Российские государственные корпорации, иностранные национальные павильоны, партнеры и спонсоры МВМС имеют приоритет при распределении выставочных площадей.

**Планировка размещения стендов Участников до 5 июня 2017 года является предварительной.**

Устроитель до 5 июня 2017 года оставляет за собой право изменять места размещения стендов Участников.

Выставочная площадь предоставляется участнику с первого дня монтажа по день окончания демонтажа. Участники выставки обязаны освободить занимаемую площадь в павильоне не позднее 20.00 последнего дня демонтажа.

Выставочные площади, оплаченные и незанятые Участником за 12 часов до открытия выставки, рассматриваются как свободные. Устроитель вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае финансовые средства Участнику не возвращаются.

#### ***Выставочная площадь вне павильона***

Участникам предоставляется возможность выставлять экспонаты на открытой площади вне павильонов выставочного комплекса. Места размещения экспонатов определяются Устроителем. Минимальный размер открытой выставочной площади – 12 кв. метров. В зависимости от места размещения, при наличии технической возможности, к экспонатам могут быть подведены электропитание, водоснабжение и сжатый воздух.

В исключительных случаях, по решению Устроителя, разрешается использовать открытые выставочные площади под застройку после прохождения технического контроля проектной документации. Легкие павильоны и навесы будут размещаться в местах, не нарушающих общий план экспозиции.

Акватория, прилегающая к выставочному комплексу, позволяет представлять корабли, катера, гидросамолеты и другие экспонаты Участников на стоянке, а также демонстрировать их ходовые, маневренные и летные качества.

Швартовка корабля, катера или гидросамолета разрешается только в пределах отведенной причальной стенки способом, согласованным с Устроителем. Участники, представляющие экспонаты на акватории, обязаны выполнять все требования распорядителя на причале и других сотрудников Устроителя. Невыполнение требований Устроителя, а также нарушение мер безопасности при экспонировании у причала или при демонстрации ходовых и маневренных качеств, влечет прекращение участия в МВМС-2017. Ответственность за последствия нарушения мер безопасности полностью лежит на Участнике.

## **IV. РЕГИСТРАЦИЯ**

### ***Регистрация Участников***

Предварительная регистрация Участников МВМС-2017 и бронирование выставочной площади осуществляется Устроителем с получением первичной анкеты-заявки (предварительной заявки на участие), оформленной должным образом. Получение предварительной заявки Устроитель подтверждает направлением электронной почтой соответствующего письма Участнику.

Комплект Условий участия (Условия участия с необходимыми приложениями) высылаются участникам, представившим предварительные заявки. Бронирование выставочной площади, осуществленное до 5 июня 2017 года, действует 15 календарных дней с момента отправления Участнику Условий участия. В течение этого времени Участник подтверждает участие в МВМС оформлением и отправкой в адрес Устроителя необходимых документов для формирования и подписания Договора (Приложения №№ 2, 3 и другие необходимые приложения). Бронирование выставочной площади после 5 июня 2017 года осуществляется по согласованию с Устроителем и должно быть подтверждено в течение 2 рабочих дней с момента отправления Участнику Условий участия. При отсутствии подтверждения участия в МВМС в течение указанных сроков предварительная заявка аннулируется, бронирование выставочной площади снимается, Устроитель вправе распоряжаться данной выставочной площадью по своему усмотрению. Внесение предприятий, заявившихся к участию, в список участников МВМС-2017 осуществляется Устроителем после получения подписанного Договора.



Окончательная регистрация Участников производится с 12.00 до 20.00 25 июня 2017 года, с 9.00 до 18.00 26 июня 2017 года, с 9.00 по 15.00 27 июня 2017 года на стенде администрации МВМС-2017 в фойе павильона № 7 выставочного комплекса «Ленэкспо», вход со стороны Наличной улицы.

Окончание регистрации Участников в 15.00 27 июня 2017 года.

**При регистрации представитель Участника должен иметь:**

- оригинал Договора, подписанный и заверенный печатью Участника, для передачи Устроителю, если ранее Договор не был отправлен почтой;
- копии платежных поручений на оплату заказанной площади и услуг;
- копии страховых полисов в соответствии с п. XIX Условий участия;
- **оригинал Доверенности** на имя представителя Участника, которому предоставлено право подписи финансовых документов и (или) оформления заказов, получение (бейджей) пропусков, каталога и комплекта Участника экспозиции;
- документы, удостоверяющие личность представителя Участника.

**Дополнительно:**

- ***при показе кораблей, катеров и других плавсредств:***
  - документы технического освидетельствования плавсредств Государственной инспекцией;
  - удостоверение судоводителя на право управления плавсредствами;
  - оригинал Договора на участие в показе плавсредств, подписанный и заверенный печатью Участника, для передачи Устроителю, если ранее Договор не был отправлен почтой;
  - программу демонстрации и рекламный (дикторский) текст, сопровождающий демонстрацию, утвержденные руководителем Участника, если ранее документы не были отправлены почтой;
  - документы по обязательным видам страхования в соответствии с п. XIX Условий участия;
  - основные характеристики каждого плавсредства;
- ***при показе гидросамолетов:***
  - сертификат (удостоверение) летной годности летательного аппарата (ЛА);
  - оригинал Договора на участие в показе ЛА;
  - программу демонстрации и рекламный (дикторский) текст, сопровождающий демонстрацию, утвержденные руководителем Участника;
  - медицинский допуск к полетам;
  - основные характеристики каждого ЛА;
  - документы по обязательным видам страхования в соответствии с п. XIX Условий участия;
- ***для участия в демонстрационных полетах:***
  - действующее свидетельство или сертификат на право полетов на данном типе ЛА;
  - медицинский допуск к полетам;
  - программу демонстрации и рекламный (дикторский) текст, сопровождающий демонстрацию, утвержденные руководителем Участника;
  - документы по обязательным видам страхования в соответствии с п. XIX Условий участия;
  - основные характеристики каждого ЛА.

***Регистрация Бизнес-посетителей (Бизнес-делегаций)***

Начало регистрации Бизнес-посетителей в 10.00 28 июня 2017 года на стенде администрации МВМС в фойе павильона № 7 выставочного комплекса.

При регистрации Бизнес-посетитель должен иметь:

- копии платежных поручений на оплату заказанных услуг;
- документы, удостоверяющие личность;
- оригинал Доверенности на право получения комплекта Бизнес-посетителя.

***Регистрация официальных делегаций***

Начало регистрации официальных делегаций в 10.00 28 июня 2017 года на стенде администрации МВМС в фойе павильона № 7 выставочного комплекса.

При регистрации члены (представители) официальных делегаций должны иметь:

- документы, удостоверяющие личность;
- оригинал Доверенности на право получения комплекта участника (при получении комплектов на всю делегацию).



### **Регистрация СМИ**

Начало регистрации прессы и СМИ в 10.00 28 июня 2017 года в Пресс-центре МВМС-2017.

При регистрации представитель прессы и СМИ должен иметь:

- подтверждение об аккредитации;
- журналистское удостоверение;
- документ, удостоверяющий личность.

## **V. БЕЙДЖИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА УЧАСТНИКА, ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРОПУСКА**

### **Бейджи для персонала Участника**

Бейджи (пропуска) для персонала Участника, входящие в стоимость выставочной площади, выдаются из расчета:

- один бейдж (пропуск) за каждые 6 кв. метров оплаченной закрытой выставочной площади (округление до целого числа в сторону увеличения), кроме того – один бейдж (пропуск) за каждые 12 кв. метров оплаченной закрытой выставочной площади второго этажа выставочного стенда;
- один бейдж (пропуск) за каждые 18 кв. метров оплаченной открытой выставочной площади (округление до целого числа в сторону увеличения);
- один бейдж (пропуск) за каждые 18 кв. метров оплаченной площади акватории (округление до целого числа в сторону увеличения);

Для изготовления бейджей персонала Участник до 1 июня 2017 года высылает Устроителю заполненный список персонала участника (Приложение № 6). Своевременное изготовление и выдача бейджей сотрудникам Участника, **данные на которых были представлены позже указанного срока, не гарантируется.**

Бейджи для персонала Участника являются пропусками на территорию МВМС и действуют весь период работы выставки, включая дни монтажа и демонтажа. Передача бейджа другому лицу запрещается и влечет за собой прекращение участия в МВМС данного сотрудника, а также оплату Участником штрафа в соответствии с Приложением № 21.

Дополнительные бейджи и бейджи категории «VIP» оформляются за плату. Заявки на изготовление дополнительных бейджей и бейджей категории «VIP» принимает Устроитель (Приложение № 6).

Устроитель обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность обработки персональных данных, полученных для изготовления бейджей от Участника.

### **Приглашения**

Для приглашения партнеров и гостей Участники получают от Устроителя приглашения из расчета:

- одно приглашение за каждый 1 кв. метр оплаченной закрытой выставочной площади, кроме того – одно приглашение за каждые 2 кв. метра оплаченной закрытой выставочной площади второго этажа выставочного стенда;
- одно приглашение за каждые 3 кв. метра оплаченной открытой выставочной площади;
- одно приглашение за каждые 3 кв. метра оплаченной площади акватории

Приглашения выдаются в офисе Устроителя, или высылаются в адрес Участника почтой после оплаты всей суммы Договора, но не ранее 1 мая 2017 года.

Приглашение дает право на однократное посещение выставки в любой день работы экспозиции.

Распространение приглашений участниками в коммерческих целях не допускается.

### **Пропуска для автотранспорта**

Монтажные пропуска для въезда автотранспорта на территорию МВМС в период монтажа выдаются с 19 по 23 июня 2017 года в офисе Устроителя (Санкт-Петербург, ул. Марата, д.80, литер Б), с 24 июня с 12.00 по 27 июня 2017 года – на стенде администрации МВМС в фойе павильона № 7. Для получения пропусков необходимо предъявить Акт-допуск на проведение монтажных работ, выданный Официальным застройщиком.

Специальный штамп на пропуске для автотранспорта, разрешающий вывоз экспонатов и оборудования, Участник получает на стенде администрации МВМС-2017 после окончания работы экспозиции и урегулирования всех финансовых и других вопросов с Устроителем.

Въезд на территорию выставочного комплекса в дни работы экспозиции не допускается. Места для парковки автомобильного транспорта организуются вблизи выставочного комплекса и указываются на обороте пропуска на автостоянку.



Пропуска для въезда на автостоянку легковых автомобилей и микроавтобусов Участников в период проведения Салона заказываются за плату (Приложение № 3).

Количество мест на автостоянках ограничено.

Оплаченные пропуска выдаются при регистрации.

Время работы автостоянки:

- с 09-00 до 18-30 часов с 28 июня по 1 июля 2017 года;
- с 09-00 до 17-00 часов 2 июля 2017 года.

## **VI. ДОГОВОР**

Устроитель на основании предварительной анкеты-заявки высылает Участнику комплект Условий участия. Заполненную надлежащим образом заявку на участие в МВМС-2017 (Приложения № 2, № 3 и другие необходимые приложения) Участник направляет факсимильной или электронной почтой в адрес Устроителя.

С получением указанных выше Приложений Устроителем оформляется Договор на предоставление услуг при участии в МВМС-2017 (далее Договор). Договор заключается в письменной форме и является обязательством Участника и Устроителя выполнять настоящие Условия участия, предоставлять Участнику соответствующие услуги, а также основанием для взаиморасчетов.

Перечень совместных участников указывается в договоре с основным Участником МВМС-2017.

Проект договора факсимильной или электронной почтой направляется Участнику для рассмотрения. После согласования два экземпляра договора, подписанные Устроителем, направляются в адрес Участника почтовым отправлением.

Подписанный и заверенный печатью Участника экземпляр договора направляется в адрес Устроителя факсимильной или электронной почтой и почтовым отправлением (курьером) в срок 30 календарных дней со дня подписания Устроителем. По договорам, подписанным Устроителем с 5 мая по 5 июня 2017 года, срок отправки Участником подписанного договора в адрес Устроителя – 15 календарных дней со дня подписания Устроителем, после 5 июня 2017 года срок отправки – 7 календарных дней, но не позднее 15 июня 2017 года.

Допускается, в крайнем случае, передача Участником подписанного оригинала Договора при регистрации непосредственно перед началом работы Салона. При этом отправка подписанного Договора факсимильной или электронной почтой обязательна, а факсимильная или переданная посредством электронной почты копия Договора имеет юридическую силу оригинала до момента обмена оригиналами.

Заказ Участником дополнительных выставочных площадей и (или) услуг, а также любые изменения, влияющие на общую сумму Договора, оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

По результатам выполненных работ Устроитель и Участник подписывают акт сдачи-приемки и иные документы, связанные с расчетами по договорным взаимоотношениям при участии в МВМС-2017.

Настоящие Условия участия не являются офертой, а рассматриваются как вызов на оферту (приглашение делать оферты), который не ведет к каким-либо обязательствам Устроителя, как оферента, перед любой Стороной или Участником, как акцептантом, до заключения Договора на участие в МВМС-2017 между Устроителем и Участником в форме и порядке, указанном выше. Заключение Договора на участие в МВМС-2017 обусловлено достижением соглашения Устроителя и Участника по всем существенным условиям Договора. Договор не считается заключенным при отсутствии согласования Устроителя и Участника, как Сторон Договора, хотя бы по одному из таких условий.

## **VII. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

Стоимость участия включает в себя оплату:

- регистрационного сбора;
- размещения сведений об Участнике в официальном каталоге;
- заказанной выставочной площади;
- строительства выставочного стенда;
- заказанных дополнительного оборудования и услуг.

Оплата регистрационного сбора и плата за размещение информации об Участнике в официальном каталоге выставки являются обязательными платежами для всех участников МВМС.





В целях поддержки российских предприятий и организаций для них установлены льготные расценки на участие в экспозиционно-выставочном разделе МВМС-2017.

Стоимость аренды выставочных площадей, строительства стендов, аренды оборудования и услуг указаны в приложениях к Условиям участия. При строительстве двухэтажного выставочного стенда взимается дополнительная плата в размере 50% от суммы арендной платы за выставочную площадь, занятую стендом.

В случае значительного увеличения индекса цен (более чем на 20 %), а также изменения официального курса евро к российскому рублю более чем на 20% за последние четыре месяца с 15 декабря 2016 года по 15 апреля 2017 года, Устроитель оставляет за собой право пересмотра финансовых условий аренды площадей, оборудования и предоставления услуг при проведении МВМС-2017. Изменение финансовых условий оформляется дополнительным соглашением. В случае отказа Участника от оплаты разницы изменения цен договор считается расторгнутым, поступившие ранее денежные средства возвращаются Участнику в соответствии с разделом «Невыполнение обязательств и ответственность» в зависимости от даты поступления официального отказа.

Предоставление выставочных площадей, строительство стендов, размещение рекламных материалов предприятия на стенде заочного участия, размещение информации в официальном каталоге МВМС и информации на рекламных площадях, а также изготовление бейджей и предоставление других услуг производится Устроителем только после поступления полной оплаты по выставленным счетам, **частично оплаченные услуги не предоставляются.**

Услуги оказываются Устроителем только в пределах суммы, оплаченной Участником и в соответствии с перечнем заказанных услуг по Договору.

#### **Регистрационный сбор**

Регистрационный сбор включает в себя:

- организационные расходы;
- расходы на проведение информационно-рекламной кампании МВМС-2017;
- стоимость услуг по объединению территорий Морского вокзала и Выставочного комплекса;
- стоимость общей охраны территории и внешнего периметра выставочных павильонов, обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию выставочного комплекса;
- стоимость пропусков для автомобилей и сотрудников в период монтажа и демонтажа экспозиции;
- стоимость комплекта материалов участника МВМС-2017;
- обеспечение общественной и пожарной безопасности;
- размещение наименования Участника на Интернет-сайте МВМС в списке Участников.

#### **Оплата аренды выставочной площади**

В стоимость аренды выставочной площади включены:

- плата за пользование выставочной площадью в период планового монтажа, работы экспозиции и планового демонтажа экспозиции (с 25 июня по 3 июля 2017 года);
- стоимость охраны павильонов и открытых площадей в период с 22.00 27 июня до 09.00 28 июня и с 18.30 до 09.00 следующих суток в период с 28 июня по 2 июля 2017 года;
- стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции, кондиционирования закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- стоимость расхода электроэнергии, потребляемой выставочными образцами и оборудованием;
- дежурство одного администратора в павильоне;
- дежурство сотрудников охраны в павильоне:
  - павильон № 3 - 2 сотрудника;
  - павильон № 7 - 4 сотрудника;
  - павильон № 8А - 2 сотрудника;
  - павильон № 4 (1-й и 2-й этажи) - 4 сотрудника;
  - павильон № 4 (1-й этаж) - 2 сотрудника;
- дежурство технического персонала (функции электрика, сантехника, эскалаторщика, специалиста по вентиляции и кондиционированию воздуха, работников медицинского пункта);
- стоимость уборки общей территории выставки, проходов в павильонах и на открытых площадях (за исключением площади стендов, уборка стендов осуществляется Участниками за свой счет);



• стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

### *Дополнительные услуги*

С целью более полного представления Участников МВМС-2017 и создания оптимальных условий для персонала и посетителей Устроитель предлагает за плату широкий перечень дополнительных услуг:

- предоставление комнаты для ведения переговоров;
- размещение информационно-рекламных материалов в комплектах участников, на стенде администрации МВМС и в пресс-центре МВМС;
- размещение баннеров, растяжек, рекламных щитов на территории МВМС;
- радио-объявления о планирующихся мероприятиях на территории МВМС и на стендах Участников, а также другой рекламной информации Участников МВМС;
- демонстрация рекламных видеороликов и проведение прямых видео-трансляций со стендов участников;
- уборка стендов;
- экскурсионные программы;
- размещение в гостиницах.

Порядок и сроки приема заявок и предоставления дополнительных услуг изложены в разделе XVI.

### *Условия платежей*

На основании заключенного Договора Устроитель выставляет в адрес Участника счет на оплату заказанных площадей и (или) услуг. Счет выставляется на общую сумму услуг по Договору или дополнительному соглашению к Договору.

Оплата может производиться Участником единовременно или в два этапа:

- 1-ый этап – оплата регистрационного сбора и стоимости размещения информации в каталоге **в полном размере и не менее 50%** стоимости выставочных площадей и услуг по Договору и дополнительным соглашениям – **в течение месяца со дня подписания Договора обеими сторонами** (но не позднее 15 мая 2017 г.);
- 2-ой этап – **окончательный расчет** по Договору и дополнительным соглашениям – **до 15 мая 2017 г.**

Совместные Участники оплачивают регистрационный сбор, размещение сведений об Участнике в официальном каталоге, а также заказанные выставочные площади, строительство стенда, дополнительное оборудование и услуги самостоятельно или через основного участника, при этом порядок ведения взаиморасчетов между основным и совместным участником определяется ими самостоятельно внутренним соглашением.

При совместном участии российских и иностранных предприятий оплата части выставочной площади стенда производится по ценам для иностранных участников, в соответствии с видом участия, но не менее 30% всей площади стенда.

При подаче заявок на участие в МВМС-2017 (заявок на дополнительные площади и оборудование) в период с 5 мая по 5 июня 2017 года включительно, стоимость выставочных площадей и услуг увеличивается на 50%, после 5 июня 2017 года – на 100%. В этих случаях оплата по выставленным счетам производится в течение 2-х банковских дней, а копии платежных документов представляются Устроителю.

Все расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств Участника на расчетный счет Устроителя. Банковские сборы и другие платежи за перевод денежных средств оплачиваются Участником самостоятельно за собственный счет.

Цены для российских участников за выставочные площади и дополнительные услуги выражены в российских рублях.

Расчеты с иностранными участниками, не имеющими представительства или филиала на территории России, производятся только в евро, а с имеющими филиалы и представительства в РФ – могут производиться в рублях или в евро, если иное не предусмотрено российским законодательством.

К отношениям Участника и Устроителя по Договору на предоставление услуг при участии в МВМС-2017, а также вытекающим из счетов на оплату, выставленных Устроителем в рамках подготовки и проведения МВМС-2017, не применяется ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в части истребования Участником или бизнес-посетителем МВМС-2017 процентов за пользование денежными средствами в виде авансов, перечисленных Участником или бизнес-



посетителем Устроителю для подготовки МВМС в целях обеспечения выполнения договорных обязательств.

## **VIII. НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Нарушение Участниками сроков оплаты стоимости услуг по Договору, согласно разделу «Стоимость участия и условия платежей» настоящих Условий Участия, влечет за собой оплату Устроителю штрафных санкций в размере 0,5% за каждый просроченный день от суммы задолженности, но не более стоимости услуг.

В случае отказа Участника от участия в МВМС-2017 после 1 апреля 2017 года регистрационный сбор и оплата размещения сведений в официальном каталоге не возвращаются.

Отказ Участника от части арендованной выставочной площади и заказанных услуг или от участия после 15 апреля 2017 года влечет за собой уплату им Устроителю неустойки в размере 50% платы за аренду площади и стоимости услуг, по которым направлен отказ.

Отказ Участника от части арендованной выставочной площади и заказанных услуг или от участия после 15 мая 2017 года влечет за собой уплату им Устроителю неустойки в размере 70% платы за аренду площади и стоимости услуг, по которым направлен отказ.

В случае отказа Участника от участия в экспозиции после 05 июня 2017 г. ранее перечисленные Устроителю денежные средства не возвращаются.

Участник и Устроитель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, военных действий, а также решений органов государственной власти, исключающих возможность исполнения обязательств.

В случае непредставления Участнику заказанных и оплаченных площади и услуг, вследствие невозможности их предоставления и (или) неисполнения Участником обязательств по Договору, Устроитель несет ответственность только в объеме, не превышающем стоимость конкретной услуги в соответствии с настоящими «Условиями участия». Финансовые и другие претензии, выходящие за рамки данной ответственности, не принимаются.

Устроитель не несет материальной ответственности за грузы и экспонаты участников во время монтажа, демонтажа и работы экспозиции.

Участники МВМС-2017 несут материальную ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Устроителю и предоставленным им павильонам, площадям, оборудованию, а также имуществу выставочного комплекса и третьим лицам.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Устроителем и Участником, разрешаются в соответствии с настоящими Условиями участия и в установленном российским законодательством порядке.

В случае изменения сроков проведения МВМС или его отмены по причинам, не зависящим от Устроителя, Устроитель письменно уведомляет об этом Участника. В случае отмены МВМС суммы, израсходованные для подготовки МВМС в целях обеспечения выполнения договорных обязательств, Участнику не возвращаются.

Размещение на стенде любого вида рекламных материалов и (или) экспонатов предприятия, не являющегося Участником, влечет уплату основным Участником Устроителю штрафа в соответствии с Приложением № 21 к Условиям участия в срок до окончания текущего дня работы экспозиции. До оплаты штрафа участие в МВМС-2017 приостанавливается. Оплата штрафа не освобождает Участника от выполнения требований настоящих Условий участия.

В случае нарушения Условий участия Устроитель оставляет за собой право отказать Участнику в приеме заявки на участие в последующих МВМС.

## **IX. СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ**

Заказы на строительство стандартных выставочных стендов и аренду дополнительного оборудования принимает Устроитель.

Монтаж объектов временной застройки: выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов, мобильных павильонов и других объектов на закрытых и открытых площадях Выставочного комплекса должен производиться только после осуществления разметки площадки под застройку, выполненной Официальным застройщиком МВМС-2017 на основании представленных Устроителем схем застройки.



Официальным застройщиком экспозиции МВМС-2017 является общество с ограниченной ответственностью «ЭкспоФорум-Дизайн» (ООО «ЭФ-Дизайн»):

196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 62, корп.4, лит. А

Телефон: (812) 245 04 44; (812) 321-26-94.

E-mail: info@ef-design.ru, сайт: www.ef-design.ru

Менеджер отдела стандартного строительства:

Григорьевых Ирина т. (812) 245 04 44, доб. 479; +7 (931) 350 09 01

E-mail: irinag@ef-design.ru

Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартно оборудованных стендов осуществляет только Официальный застройщик МВМС-2017.

В комплект стандартно оборудованной выставочной площади включено:

- ковровое покрытие темно-синего цвета;
- выставочный стенд заказанной площади и конфигурации, собранный из стеновых панелей белого цвета высотой 2,5 м. шириной 0,5 и 1 м.;
- фризная панель белого цвета высотой 0,3 м. (без логотипа и названия Участника);
- тканевый занавес с дверным проемом;
- стойки отдельно стоящие в необходимом для стенда количестве;
- прогоны соединительные в необходимом для стенда количестве;
- размещение внутренних перегородок (по желанию Участника, в соответствии с эскизом стенда, минимальная ширина модуля стеновой панели составляет 0,5 метра).

Участник может заказать Устроителю за плату дополнительное оборудование, представленное в Приложении № 3 в разделах: конструктив, мебель, электрооборудование, сантехоборудование, аксессуары.

Допускается строительство нестандартных и эксклюзивных стендов по индивидуальному проекту.

Нестандартную застройку Участник может производить самостоятельно, с привлечением Официального застройщика МВМС или собственного застройщика после прохождения контроля проектно-технической документации. Правила прохождения технического контроля изложены в Приложении № 17 «Положение о техническом контроле в выставочном комплексе «Ленэкспо» при подготовке и проведении Международного военно-морского салона МВМС-2017».

Проектная документация для прохождения технического контроля принимается к рассмотрению только **после предоставления Участником информации о компании-застройщике Устроителю, с указанием:**

- наименование компании – Участника МВМС-2017, номер стенда;
- наименования компании – застройщика с указанием телефона офиса компании;
- Ф.И.О. ответственного за экспозицию представителя Участника с указанием контактного мобильного телефона;
- Ф.И.О. ответственного за производство монтажных работ с указанием контактного мобильного телефона.

Информация представляется до 1 июня 2017 г.

Если, по согласованию с Устроителем, работы на выставочном стенде выполняются несколькими сторонними застройщиками, то каждый застройщик согласовывает с Официальным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работы.

Официальный застройщик по результатам рассмотрения проектно-технической документации, а также в ходе монтажных работ имеет право давать рекомендации стороннему застройщику о необходимости увеличения сроков монтажа выставочного стенда (экспозиции).

**Требования Официального застройщика о выполнении сроков монтажа (демонтажа) стендов и освобождения павильонов выставочного комплекса сторонними застройщиками обязательны к исполнению.**

Дополнительное время монтажа предоставляется Устроителем на основании заявок установленного образца (Приложение № 19), **поданных участниками МВМС**, не позднее 14.00 дня продления работ, либо дня предшествующего дню начала монтажа (демонтажа) соответственно. В этот период дополнительный завоз грузов на выставочные площади не допускается.

Монтажные и демонтажные работы должны быть выполнены в период, предусмотренный Договором.

**Выполнение монтажных и художественно-оформительских работ после 22.00 27 июня и в день открытия МВМС-2017 – 28 июня 2017 г. запрещается.**



Допуск на выставочные площади сторонних Застройщиков производится в установленные Устроителем сроки монтажа и демонтажа экспозиции только после прохождения контроля проектно-технической документации стенда в службе технического контроля Официального застройщика МВМС-2017. Сторонние Застройщики не прошедшие технический контроль проектно-технической документации на объекты временной застройки, к монтажным работам не допускаются.

Перед началом работ представитель Застройщика, назначенный руководителем данной организации ответственным за производство работ, обязан сверить план монтажа с общим планом застройки совместно с представителями Официального застройщика.

Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах площади, арендованной Участником, не допускается загромождение проходов между стендами. Нарушение данных условий влечет уплату Участником Устроителю штрафа в соответствии с Приложением № 21 к Условиям участия. До устранения нарушений строительные работы на стенде приостанавливаются. Оплата штрафа не освобождает Участника от выполнения требований настоящих Условий участия.

**В целях упорядочения организации строительных работ при монтаже экспозиции МВМС-2017 привлечение застройщиками сторонних организаций (субподряд) допускается только при условии письменного согласования с Устроителем. При отсутствии письменного согласования субподрядные организации на выставочные площади не допускаются.**

Ответственность за соблюдение техники безопасности при монтаже, демонтаже и эксплуатации объектов временной застройки несет компания, которая осуществляет монтаж (демонтаж). В период проведения выставки ответственность за соблюдение техники безопасности при эксплуатации стенда несет Участник.

В период проведения монтажа (демонтажа) и работы экспозиции ответственность за соблюдение требований Правил техники безопасности (ПТБ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), правил с использованием сценического комплекса несет монтажная организация.

Общий контроль соблюдения нормативных документов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, норм и правил проведения работ, действующих на территории ВК «ЛЕНЭКСПО» при подготовке и проведении МВМС-2017 осуществляется представителями Устроителя и Официального застройщика.

Требования сотрудников Устроителя и Официального застройщика в части касающейся общего руководства работами, соблюдения сроков монтажа/демонтажа, соблюдения мер пожарной безопасности, правил выполнения электротехнических работ, технологических норм и прочих требований, определенных настоящими Условиями участия, являются обязательными для сотрудников Участника и работающего у него строительного персонала.

Все претензии Устроителя и уполномоченных им лиц на действия строительных рабочих Устроитель предъявляет Участнику. Участник самостоятельно разрешает с застройщиком все возникшие претензии.

Участник, заказавший услугу продления сроков монтажа, принимает на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами Российской Федерации. Участник несет ответственность в полном объеме в случае причинения вреда имуществу Устроителя, Выставочного комплекса и имуществу третьих лиц. В случае причинения вреда жизни и здоровью своих и привлеченных работников, работников Выставочного комплекса, а также третьих лиц без исключения, ставших следствием несоблюдения указанных выше правил и норм, Участник обязан компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Электротехнические работы выполняются в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации и «Правилами выполнения электротехнических работ на территории ВК «ЛЕНЭКСПО», изложенными в приложении № 16 к настоящим Условиям участия.

Подключение объектов временной застройки к источникам электроснабжения, сжатого воздуха, водоснабжения и канализации производится только специалистами Выставочного комплекса.

Участники, по согласованию с Устроителем, обеспечивают подвод кабелей и шлангов от своих стендов (электрощитов, моек, экспонатов) до стационарных электрощитов павильона, а также мест подключения воды, канализации и сжатого воздуха. Подключенные электрические кабели, шланги для подвода воды, сжатого воздуха и канализации должны быть закрыты защитными кабель-каналами или



защитными резиновыми мостиками и **не должны создавать неудобства** Участникам на соседних стендах.

При разработке проекта стенда необходимо учесть, что технические лючки, и места подключения водоснабжения могут располагаться на значительном расстоянии от стенда или находиться на выставочных площадях, занятых другими Участниками, что **требует дополнительного согласования Участниками** (застройщиками). В случае невозможности прокладки водопроводных и канализационных труб, без создания неудобств соседним стендам и отсутствии письменного согласования Участнику может **быть отказано в предоставлении данной услуги**.

Все выставочные стенды устанавливаются в границах отведенной для Участника выставочной площади. Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6,0 метров (если это позволяют конструктивные возможности павильона). Высота стандартно оборудованных стендов не должна превышать 2,5 метров.

При строительстве двухэтажного выставочного стенда проекция конструкций стенда и второго этажа не должна выходить за границы арендованной выставочной площади.

Художественное оформление стендов, а также содержание плакатов, текстов, надписей должно соответствовать требованиям выставочной тематики и эстетики. Запрещается размещать материалы на стенах, полах, колоннах, стеклах и дверях, а также на металлических конструкциях потолочных перекрытий павильонов.

При заказе необорудованной выставочной площади угловой, торцевой и островной конфигурации **строительство сплошных стен на открытых сторонах стенда без согласования с Устроителем не допускается**.

Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, в том числе имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Официальным застройщиком.

Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка стандартного стенда Участником или привлеченным для этой цели застройщиком) возможна только по согласованию с Устроителем, которое может быть дано после проверки технической документации Официальным застройщиком.

Надпись с названием предприятия (фирмы) на русском и английском языках и на фризовой панели стандартно оборудованного стенда, или на конструкциях нестандартного стенда **обязательна**. Устроитель принимает заказы на изготовление надписи на фризовой панели стандартно оборудованного стенда, а также, на изготовление логотипов Участника.

В случае если в проект стенда входят подвесные конструкции Участник или его застройщик заблаговременно направляет проект подвешиваемой конструкции или проект крепления строительных конструкций и элементов оформления стендов к несущим конструкциям павильонов Официальному застройщику. Официальный застройщик, исходя из технических возможностей павильонов, осуществляет расчет необходимого количества точек и оборудования (цепные лебедки) для крепления подвесов и строительных конструкций, о чем информирует Устроителя и Участника. На основании расчетов выполненных Официальным застройщиком Устроитель принимает заявки от Участников на использование несущих конструкций павильона. Работы по креплению к несущим конструкциям павильонов выполняются только представителями выставочного комплекса.

При невыполнении застройщиком или персоналом Участника правил и ограничений, изложенных в настоящих Условиях участия и других документах, регламентирующих участие в МВМС-2017, Участнику может быть отказано в занятии стенда и выставлении экспонатов. Ранее перечисленные денежные средства по договору участия не возвращаются в размере установленной неустойки по отказу от участия.

Техническое руководство Участникам по монтажу и демонтажу выставочных стендов изложено в Приложении № 16.

## **Х. ЭКСПОНАТЫ**

### ***Общие положения***

Участие в экспозиции МВМС-2017 допускается с экспонатами по тематике экспозиции. Не допускаются к демонстрации экспонаты, не соответствующие тематике МВМС, либо несущие риск для жизни и здоровья участников и посетителей.

Категорически запрещено представление экспонатов, содержащих радиоактивные, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, ядовитые вещества и другие опасные материалы.

Оформление стенда и размещение экспонатов осуществляется Участником самостоятельно.

Крупногабаритные и тяжеловесные экспонаты устанавливаются на свои места в первый день монтажа экспозиции, а вывоз осуществляется в последний день демонтажа.

Участник должен предоставить Устроителю Общий список экспонатов и оборудования до 20 мая 2017 года (Приложение № 9).

Устроитель МВМС-2017 формирует проекты перечней: образцов продукции военного назначения российского производства, предлагаемых к экспонированию на выставке; рекламных материалов, содержащих информацию о продукции военного назначения; образцов продукции гражданского назначения, предлагаемых к экспонированию на выставке.

### **Экспонирование продукции военного назначения российскими участниками**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2007 г. № 339 «Об утверждении положения о проведении международных выставок образцов продукции военного назначения на территории Российской Федерации и об участии российских организаций в таких выставках на территориях иностранных государств» определен порядок экспонирования образцов продукции военного назначения (далее – ПВН). В соответствии с Положением организатор выставки формирует проекты перечней образцов ПВН, предлагаемых к экспонированию и представляет их на утверждение в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России).

Экспонирование и показ на выставке образцов ПВН, не включенной в сформированный Организатором МВМС-2017 и утвержденный ФСВТС России Перечень, не допускается.

Объем распространяемой на выставке рекламной информации о ПВН должен соответствовать объему информации об экспортной комплектации и ТТХ образцов ПВН, согласованному с Министерством обороны Российской Федерации.

Для включения продукции в перечень ПВН участникам МВМС-2017 необходимо до 28 марта 2017 года предоставить Устроителю МВМС перечни образцов ПВН, предлагаемых к экспонированию и рекламных материалов, содержащих информацию о ПВН по установленным формам:

1. Перечень № 1 образцов ПВН, включенной в список № 1, предлагаемых для экспонирования на МВМС-2017.
2. Перечень № 2 образцов ПВН не включенной в список № 1, предлагаемых для экспонирования на МВМС-2017.
3. Перечень № 3 рекламных материалов, содержащих информацию о ПВН включенной в список № 1, предлагаемых для экспонирования на МВМС-2017.
4. Перечень № 4 рекламных материалов, содержащих информацию о ПВН не включенной в список № 1, предлагаемых для экспонирования на МВМС-2017.
5. Перечень № 5 номенклатуры и количества продукции гражданского назначения, предлагаемых для экспонирования на МВМС-2017

Заполненные формы в формате doc. (Документ Word), отсканированную заверенную копию в формате PDF и копию титульного листа рекламного паспорта на каждый экспонат электронной почтой отправляются устроителю МВМС-2017 по адресу: [tng@navalshow.ru](mailto:tng@navalshow.ru) Оригиналы перечней с сопроводительным письмом на бланке организации высылаются в ООО «Морской Салон» по адресу: а/я 202, Санкт-Петербург, 191119. Телефон: +7 (812) 764-66-33 Матвеев Игорь Викторович.

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к показу на выставке, к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству (115324, г. Москва, Овчинниковская набережная, 18/1).

Порядок обращения определен приказом ФСВТС России от 13 марта 2015 г. № 20-од «Об утверждении порядка отнесения товаров, а также информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности к продукции военного назначения и выдачи Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству соответствующих заключений».

Рекомендации участникам, демонстрирующим экспонаты, отнесенные к образцам ПВН, и формы перечней изложены в Приложении № 15.

### **Экспонирование продукции иностранными Участниками**

Для своевременного оформления разрешительных документов на временный ввоз в Российскую Федерацию экспонатов, являющихся образцами продукции военного назначения (далее - ПВН),



иностранный Участник в срок до 28 марта 2017 года представляет организатору предложения по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов по установленной форме. В номенклатуре указывается полное наименование экспонатов на русском и английских языках.

В целях упрощения процедуры оформления временного ввоза, рекомендуется вместе с предложениями по номенклатуре и количеству планируемых к демонстрации экспонатов представлять организатору выставки информационные материалы о планируемой к демонстрации ПВН на бумажных носителях (фотографии образцов, буклеты, проспекты и т.п.).

При возникновении неопределенности по вопросу отнесения экспонатов, планируемых к показу на выставке, к ПВН или гражданской продукции, для проведения идентификационной экспертизы необходимо обратиться в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству (115324, г. Москва, Овчинниковская набережная, 18/1).

Порядок обращения определен приказом ФСВТС России от 13 марта 2015 г. № 20-од «Об утверждении порядка отнесения товаров, а также информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности к продукции военного назначения и выдачи Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству соответствующих заключений».

Формы документов, порядок их заполнения и сроки представления указаны в Приложениях №№ 9, 10, и 11.

## **XI. ТРАНСПОРТИРОВКА ГРУЗОВ И ЭКСПОНАТОВ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

Транспортировка грузов и экспонатов на экспозицию осуществляется участниками самостоятельно.

Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, связанные с применением грузоподъемных механизмов на территории выставочного комплекса «Ленэкспо» с 09-00 до 20-00 часов в период монтажа (демонтажа) осуществляет ООО «ПАН-БАЛТСервис».

Сведения об особенностях погрузки/выгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки Участники направляют Устроителю и в ООО «ПАН-БАЛТСервис» не менее чем за 30 календарных дней до начала работы экспозиции.

Участникам необходимо заранее согласовать с ООО «ПАН-БАЛТСервис» вопросы, связанные с оплатой услуг по обработке крупногабаритных экспонатов, требующих при проведении погрузочно-разгрузочных работ использования кранов и иной специальной техники и оснастки.

Официальный транспортный оператор:

ООО «ПАН-БАЛТСервис»

196626, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 62, корп.4, лит. А

Телефон: (812) , 322-60-34. Факс: (812) 322-60-98.

E-mail: [info@pbs.spb.ru](mailto:info@pbs.spb.ru)

Все расчеты за транспортировку грузов, погрузочно-разгрузочные работы, доставку экспонатов в павильон и хранение тары производятся Участником непосредственно с ООО «ПАН-БАЛТСервис».

Для транспортировки грузов в выставочных залах участникам выставки разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Въезд тележек в другие помещения без разрешения администратора зала запрещен.

Участник несет ответственность за любые убытки, возникшие вследствие самостоятельного перемещения, разгрузки, погрузки, обработки выставочных грузов и тары.

## **XII. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

Все выставочные товары и расходные материалы иностранных участников, ввозимые из других стран, подлежат обязательному таможенному оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выставочные товары (экспонаты и оборудование), ввезенные в Российскую Федерацию, оформляются в режиме временного ввоза (вывоза) и обязательно должны быть вывезены Участником в указанный срок.

Расходные материалы, ввезенные в Российскую Федерацию, оформляются в режиме выпуска для свободного обращения. Участник может распоряжаться расходными материалами по своему усмотрению. Все услуги по таможенному оформлению и декларированию выставочных товаров и расходных материалов оказывает транспортный оператор ООО «ПАН-БАЛТСервис».





Расчеты за услуги по таможенному оформлению производятся Участником непосредственно с ООО «ПАН-БАЛТСервис».

Экспонаты иностранных участников, которые могут быть отнесены к продукции военного назначения, подлежат обязательному лицензированию. Лицензия выдается компетентными ведомствами при доставке экспонатов в выставочный комплекс. Для получения лицензии необходимо направить Устроителю списки выставочных товаров (Приложение № 10) и расходных материалов (Приложение № 11) до 01 мая 2017 года. Плата за получение лицензии не взимается.

### ХIII. ДЕМОНСТРАЦИИ

#### *Демонстрация на акватории*

Для демонстрации ходовых и маневренных качеств маломерных судов, других плавсредств и гидросамолетов предлагается два участка акватории:

- «Ковш» у Морского вокзала размером 300х350 метров с глубинами 4–6 метров для демонстрации маневренных качеств;
- «Корабельный фарватер» – прямолинейный участок 1450 метров с глубинами 4–6 метров в 800 метрах от выставочного комплекса для демонстрации ходовых и летных качеств.

Для оформления участия в МВМС-2017 на акватории, а также согласования технических и других условий стоянки и демонстрации, Участник направляет Устроителю заявку на акваторию и программу демонстрации по форме Приложения № 4 до 1 апреля 2017 г. Программа демонстрации должна иметь продолжительность не более 30 минут и проводиться не менее 3-х раз в период работы МВМС. Программа подписывается руководителем Участника и должна содержать необходимые схемы, описания, пояснения и меры безопасности при демонстрации в действии и нахождении у причала.

Обеспечение безопасной стоянки катеров, судов, гидросамолетов и других плавсредств, а также ответственность за соблюдение мер безопасности при демонстрации их ходовых и маневренных качеств возлагается на Участника (владельца), представляющего катера, суда, гидросамолеты и другие плавсредства.

#### *Демонстрация в павильоне*

Участник может использовать стенд для демонстрации только своей продукции. При этом уровни света и звука не должны создавать дискомфорт посетителям и препятствия для представления своей продукции другим Участникам.

Участник может устанавливать на своем стенде средства звуковой рекламы только с **письменного разрешения Устроителя**, при этом использование приборов и устройств, издающих звуковые колебания мощностью свыше 75 дБ, не разрешается, источники звука (динамики) должны быть развернуты внутрь помещения (стенда).

Для проведения демонстрационных мероприятий, связанных с использованием действующих механизмов и устройств, в том числе проведение демонстрационных сварочных работ необходимо согласовать с Устроителем дату и время проведения демонстрации, предоставить комплект документов в соответствии с п. 3.3 Приложения №16 и получить письменное разрешение Устроителя.

### ХIV. ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРЫ И ПРЕЗЕНТАЦИИ

В рамках МВМС проводятся конференции, пресс-конференции, семинары, круглые столы, презентации и другие мероприятия, включенные в Программу МВМС. Право организации мероприятий конгрессно-делового характера предоставляется Оргкомитету МВМС и участникам Салона, при этом оборудование для проведения мероприятий предоставляется Устроителем МВМС. Заявки на организацию и проведение конференций, пресс-конференций, семинаров, круглых столов и презентаций по форме Приложения № 14 принимаются Устроителем до 01 мая 2017 года.

Для проведения мероприятий Участникам предлагаются залы выставочного комплекса:

- конференц-зал 7.1 в 7 павильоне: вместимость до 1192 мест, имеет все условия для проведения крупных конференций, форумов и деловых встреч, презентаций, собраний, переговоров, концертов, фестивалей, банкетов, выставок на международном уровне;
- конференц-зал 7.2 в 7 павильоне: вместимость до 200 мест, кондиционирование воздуха. Наличие (за отдельную плату) оборудования: система синхронного перевода, проекционная и акустическая система, мультимедийный и слайд-проекторы, плазменная панель;



- конференц-зал 7.3 в 7 павильоне: вместимость до 100 мест, кондиционирование воздуха. Наличие (за отдельную плату) оборудования: система синхронного перевода, проекционная и акустическая система, мультимедийный и слайд-проекторы, плазменная панель;
- конференц-зал 7.4 в 7 павильоне: вместимость до 40 мест, кондиционирование воздуха. Наличие (за отдельную плату) оборудования: система синхронного перевода, проекционная и акустическая система, мультимедийный и слайд-проекторы, плазменная панель;
- конференц-зал 7.5 в 7 павильоне: вместимость 24 места, кондиционирование воздуха. Наличие (за отдельную плату) оборудования: система синхронного перевода, проекционная и акустическая система, мультимедийный и слайд-проекторы, плазменная панель;
- конференц-зал 4.1 на 2 этаже 4 павильона: вместимость 210 мест, кондиционирование воздуха. Наличие (за отдельную плату) оборудования: телевизор 50" – 2 шт., мультимедийный проектор с экраном – 2 шт., микрофон в президиуме – 12 шт., радиомикрофон на стойке – 2 шт.;
- конференц-зал 4.2 на 2 этаже 4 павильона: вместимость 88 мест (28+35+25), кондиционирование воздуха. Наличие (за отдельную плату) оборудования: телевизор 75" – 2 шт., телевизор 50" – 1 шт., микрофон – 10 шт., радиомикрофон на стойке – 2 шт.;
- конференц-зал 4.3 между этажами 4 павильона: вместимость 37 мест (16+21). Наличие (за отдельную плату) оборудования: телевизор 50" – 2 шт., микрофон – 10 шт., радиомикрофон на стойке – 2 шт.

Включение презентации, семинара или пресс-конференции Участника в Программу проведения МВМС-2017 согласовывается с Устроителем.

Участник, организующий проведение презентаций, круглых столов, семинаров и пресс-конференций, обязан заблаговременно обеспечить доступ приглашенных на проводимое мероприятие.

## XV. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

Устроителем издается официальный каталог МВМС-2017, который составляется на основании полученной от Участников информации, включая совместных и заочных участников. Информация о предприятии должна содержать черно-белый логотип предприятия в векторном (**eps**, **cdr**) или растровом (**jpg**) формате, название предприятия, краткие сведения о предприятии, продукции и услугах, а также адресные данные. Объем информации – до 900 знаков на русском и до 900 знаков английским языком, включая знаки препинания и пробелы. Указанный объем информации не включает адресные данные Участника. Состав и структура представляемых сведений указаны в Приложении № 8. Полученные сведения не редактируются. В исключительных случаях, при получении сведений только на русском языке переведенный текст с Участником не согласовывается. Публикация сведений в официальном каталоге является обязательной для всех Участников. Сведения для размещения в официальном каталоге должны поступить Устроителю до 01 мая 2017 года. Информация предоставляется в текстовом формате Word (**doc**, **docx**) на русском и английском языках по электронной почте в адрес издателя официального каталога МВМС E-mail: [info@zerkalospb.ru](mailto:info@zerkalospb.ru), копия в адрес E-mail: [cat@navalshow.ru](mailto:cat@navalshow.ru)

Издателем официального каталога МВМС определено ООО «Зеркало Петербурга»:  
191119, Санкт-Петербург, а/я 300  
тел./факс (812) 712-35-86  
E-mail: [info@zerkalospb.ru](mailto:info@zerkalospb.ru)  
Главный редактор – Елена Зонис.

Информация, поступившая Устроителю после 01 мая 2017 года, не публикуется, в официальном каталоге на вкладке размещается только название Участника и адресные данные, при этом плата за размещение информации в официальном каталоге не возвращается.

Дополнительная реклама в каталоге размещается по отдельным тарифам. По вопросам размещения рекламы в официальном каталоге МВМС необходимо обращаться к издателю официального каталога МВМС.

Экземпляр официального каталога выдается Участнику при регистрации. Участник может заказать за плату необходимое количество дополнительных экземпляров официального каталога.

## XVI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

*Предоставление комнаты для ведения переговоров*



Устроитель предоставляет участникам и посетителям МВМС возможность аренды помещений (рабочих мест) для переговоров на срок от одного до восьми часов, или на весь период Салона. Заявки принимаются Устроителем до 1 апреля 2017 г.

### ***Информационно-рекламные материалы***

Участникам предлагается дополнительный перечень информационно-рекламных услуг, направленных на повышение эффективности участия в МВМС. Устроитель рассматривает предложения по размещению логотипов, названий и других материалов Участников на схемах, буклетах и другой печатной продукции. Имеется возможность раскладки рекламных материалов Участников в комплекты портфелей участников МВМС и распространения на мероприятиях, предусмотренных программой Салона. Предложения направлять Устроителю до 01 июня 2017 года.

### ***Баннеры, растяжки, рекламные щиты***

На территории МВМС-2017 имеются рекламные площади, предназначенные для размещения рекламы и информации организаторов, спонсоров и участников Салона. Участникам предоставляется возможность разместить рекламные материалы и информацию на фронтонах павильонов и рекламных щитах на территории выставочного комплекса и внутри павильонов на специальных местах. Устроитель принимает заказы на изготовление и размещение наружной и внутренней рекламы на территории проведения МВМС-2017 до 01 мая 2017 года.

Схема рекламных площадей предоставляется Устроителем по запросу Участника.

Места размещения наружной рекламы, размеры рекламных щитов и баннеров, а также требования к материалам для их изготовления изложены в Приложении № 13.

### ***Демонстрация рекламных видеороликов и проведение прямых видео-трансляций***

В выставочных павильонах № 3, 4, 7 и 8А, на основных маршрутах осмотра устанавливаются плазменные панели формата 50 дюймов, объединенные в видео сеть. В период работы экспозиции на указанных панелях будут демонстрироваться видеоматериалы основных событий МВМС-2017. Устроитель принимает заявки на демонстрацию рекламно-информационных видеороликов Участников, а также на проведение прямых видео-трансляций круглых столов, семинаров, презентаций, проводимых Участниками в залах и на стендах (видеозаписи событий с проведением оперативного монтажа, с последующей демонстрацией в видео сети, срок от 3-х часов).

Заявки принимаются по форме Приложения № 20 до 01 июня 2017 года

### ***Радио объявления***

Павильоны и открытые площади выставочного комплекса имеют оборудование для трансляции радио объявлений. Радио объявления могут содержать краткую информацию об Участнике, анонсы презентаций семинаров, демонстраций на стендах и акватории и других мероприятий. Информация для радиотрансляции принимается на электронных носителях или в печатном виде. При подаче информации в печатном виде страница текста формата А5 произвольного шрифта, обычного начертания, 12 размера принимается равной 1 минуте радио объявления. Минимальная продолжительность радио объявления принимается равной 1 минуте. Заказы на трансляцию радио объявлений принимает Устроитель.

### ***Уборка стендов***

Участникам предоставляется возможность заказать Устроителю ежедневную уборку стенда, заявки принимаются до 1 июня 2017 г.

### ***Экскурсионные программы***

Устроитель предлагает организацию экскурсионных и развлекательных программ в Санкт-Петербурге и его пригородах в составе групп или индивидуально. Ваши пожелания по организации экскурсионных программ необходимо направить Официальному туроператору МВМС-2017 ООО «Фирма «Дюйм» до 15 мая 2017 года в произвольной форме по факсу или электронной почтой.

### ***Размещение в гостиницах***

Для размещения в гостиницах города необходимо обращаться к туристическому оператору МВМС-2017. Гарантированное размещение в гостиницах возможно при подаче заявки до 1 апреля 2017 года.

Официальный туроператор МВМС-2017 ООО «Фирма «Дюйм».



191011, Санкт-Петербург,  
ул. Садовая, 24  
Бобина Юлия e-mail: micespb@diuim.ru  
Горбачева Юлия e-mail: mice@diuim.ru  
Тел. (812) 380 30 14

## XVII. ЕЖЕДНЕВНАЯ ГАЗЕТА

В период работы МВМС издается ежедневная газета «Вестник МВМС» («Herald IMDS»).

С предложениями о размещении рекламы или публикаций Участника необходимо обращаться к официальному издателю ежедневной газеты «Вестник МВМС»:

ООО «Зеркало Петербурга»  
191119, Санкт-Петербург, а/я 300  
тел./факс (812) 712-35-86, 441-33-29  
E-mail: info@zermalospb.ru  
Главный редактор – Елена Зонис.

## XVIII. ПРЕССА И СМИ

В целях полноформатного освещения хода МВМС-2017 в средствах массовой информации на территории выставочного комплекса создается пресс-центр МВМС.

### *Правила аккредитации представителей средств массовой информации*

Аккредитация представителей средств массовой информации (далее СМИ) на МВМС-2017 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Условиями в целях упорядочения работы представителей СМИ на мероприятиях.

Аккредитация представителей СМИ обязательна для работы на МВМС и действует в течение срока его проведения.

Право на аккредитацию имеют журналисты, фотокорреспонденты, телеоператоры российских СМИ, зарегистрированные в Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также иностранные журналисты, аккредитованные при МИД России.

Лица, не являющиеся представителями СМИ, а также представители рекламных изданий, каталогов или интернет-порталов коммерческой направленности не имеют права на аккредитацию СМИ.

Оргкомитет МВМС-2017 имеет право ограничить число аккредитованных журналистов, отказать в аккредитации представителю СМИ, предоставившему о себе сведения, не соответствующие действительности, не прошедшему процедуру аккредитации в установленные сроки и прекратить действие аккредитации представителю СМИ, нарушившему правила работы на мероприятии.

Представители СМИ, желающие принять участие в освещении событий МВМС-2017, подают заявку на аккредитацию (Приложение № 5) организатору Пресс-центра МВМС до 1 июня 2017 года.

В заявке необходимо заполнить все поля аккредитационной формы, обязательно указать необходимость получения разрешения на видео и фотосъемку. Заявки, не отвечающие требованиям настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

Телекомпаниям, планирующим освещать мероприятия, необходимо указать номера редакционных машин для получения специальных пропусков.

Регистрация аккредитованных журналистов и выдача бейджей производится в Пресс-центре МВМС-2017 при наличии подтвержденной аккредитации и предъявлении редакционного удостоверения или редакционного задания.

Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- получать информацию о Программе МВМС-2017;
- присутствовать на мероприятиях МВМС-2017, на которые не требуется специальных приглашений;
- осуществлять видео- или фотосъемку на территории МВМС;
- использовать все сервисы, предназначенные для работы журналистов;
- работать в Пресс-центре МВМС-2017 в период проведения мероприятия, используя его инфраструктуру;
- участвовать в пресс-конференциях, брифингах и других пресс-мероприятиях.



Аккредитованный журналист обязан:

- носить бейдж в течение всего времени работы на мероприятии;
- при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- не вмешиваться в ход мероприятия, если оно не организовано специально для прессы;
- обеспечивать достоверность публикации информации;
- соблюдать правила, которые определены настоящими Условиями участия, не осуществлять фото-, видеосъемку по требованию представителей Организатора МВМС.
- при использовании официальной информации, цитировании высказываний участников мероприятий готовые материалы должны содержать упоминание названия мероприятия и источник полученной информации.

В ряде случаев может действовать специальная аккредитация, информация о которой доводится организатором Пресс-центра МВМС-2017.

## ХІХ. СТРАХОВАНИЕ

Участник несет полную ответственность за персонал, строительных рабочих (при самостоятельно застройке стенда), экспонаты, имущество и другую собственность в течение всего периода подготовки и проведения выставки, включая монтаж и демонтаж. Устроитель не страхует персонал и собственность Участника.

Участник страхует персонал и имущество от разумных рисков самостоятельно.

При самостоятельной застройке организация, проводящая строительство стенда, обязана застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и весь период работы экспозиции.

Для участия в выставке **обязательным является** страхование:

- гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде (в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2007 г. № 339);
- персонала Участника, от несчастного случая;
- страхование экспонатов и имущества Участника;
- строительных рабочих собственного Застройщика от несчастного случая (при самостоятельно застройке стенда).

Участник может выбрать страховую компанию самостоятельно, либо воспользоваться услугами официального страховщика МВМС.

Участник отвечает за наличие страховых полисов на персонал, экспонаты, имущество и другую собственность, а также на страхование гражданской ответственности, и предъявляет копии полисов при регистрации.

Официальный страховщик:

ООО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «АРСЕНАЛЬ»

Адрес: 111020, г. Москва, 2-я ул. Синичкина, д.9а, строение 10,

Тел. +7(499) 277-79-79, 8-800-707-07-79

Заместитель генерального директора Озар Станислав Александрович

тел: 7 (499) 277-79-79, доб. 1228

e-mail: ozar@arsenalins.ru

197342, Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, д. 22, офис 508

Руководитель Департамента РД в СЗФО Андреев Виктор Сергеевич

тел: 8 (812) 608-00-20, доб. 3645

e-mail: anvс@arsenalins.ru

## ХХ. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Любая коммерческая деятельность на экспозиции МВМС-2017 (в том числе прямые распродажи сувенирной продукции со стендов и на территории МВМС) может осуществляться в соответствии с действующим российским законодательством и только с письменного разрешения Устроителя.



Аренда площадей для ведения коммерческой деятельности осуществляется установленным порядком по договорным ценам. Арендовать площадь для ведения коммерческой деятельности могут предприятия или индивидуальные предприниматели (далее по тексту – арендаторы), имеющие право на ведение данного вида деятельности. Минимальная площадь аренды одного места (коммерческой точки) для ведения коммерческой деятельности – 6 кв. метров. Допускается аренда одним арендатором нескольких коммерческих точек. Размещение площадей для ведения коммерческой деятельности определяется Устроителем. Изменение места размещения коммерческой точки без разрешения Устроителя **не допускается**.

Для работы на каждой отдельной площади (коммерческой точке) предоставляется по два бейджа (пропуска) для персонала арендатора. При необходимости большего количества обслуживающего персонала дополнительные бейджи предоставляются за отдельную плату. Заявки на аренду площадей для коммерческой деятельности принимает Устроитель. Форма заявки указана в Приложении № 12. Порядок оплаты арендуемых площадей и иных услуг для коммерческой деятельности – в соответствии с порядком, установленным для участников выставочной экспозиции.

Требования к организации коммерческой точки:

- соответствие заявленным параметрам и характеристикам;
- оборудование специальными торговыми стендами, витринами с указанием принадлежности торговой точки;
- оформление информации об организационно-правовой форме и наименовании предприятия, юридического адреса, контактного телефона;
- согласованный сторонами ассортиментный перечень продукции, предлагаемой для реализации на МВМС-2017;
- наличие документов, подтверждающих качество продукции, сертификатов соответствия, накладных на товары, разрешения на торговлю, лицензии (патента);
- оборудование контейнерами для мусора.

Ежедневно после окончания работы территория коммерческой точки должна быть убрана, мусор помещен в специальный контейнер.

В случае нарушения Арендатором Условий участия (отсутствие письменного разрешения Устроителя, самостоятельное занятие или увеличение площадей, арендованных для коммерческой деятельности, несоответствие ассортимента товара согласованному перечню и других требований к коммерческой точке) на Арендатора налагается штраф в соответствии с Приложением № 21 к Условиям участия. До оплаты штрафа участие в МВМС-2017 или ведение коммерческой деятельности приостанавливается. Оплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения установленных требований.

При неоднократном нарушении установленного порядка ведения коммерческой деятельности, а также: неопрятный вид торгового оборудования и персонала; нахождение персонала без бейджа, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение требований Устроителя - арендатор лишается разрешения на ведение коммерческой деятельности на всех коммерческих точках, оборудование и сотрудники арендатора удаляются за территорию МВМС-2017 без возвращения денежных средств.

Ответственность за законность ведения коммерческой деятельности и соблюдение установленных правил ведения данного вида деятельности возлагается на арендатора.

Устроитель оставляет за собой право отказать в аренде площадей для ведения коммерческой деятельности без объяснения причин.

## **XXI. БЕЗОПАСНОСТЬ**

На период с 09.00 25 июня до 20.00 03 июля 2017 года территория МВМС-2017 является таможенной территорией временного ввоза. Целостность и закрытость территории, безопасность и общественный порядок в указанный период обеспечивает – ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ»:

199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, Большой пр., 103.

Телефон/факс: (812) 321-27-02; 319-02-02.

E-mail: megapolis78@bk.ru

Охрана территории выставочного комплекса и организация контрольно-пропускного режима в период монтажа и демонтажа экспозиции МВМС-2017 – действующая в выставочном комплексе.



С 18.00 27 июня 2017 года территория выставочного комплекса «Ленэкспо» и территория причального комплекса «Морской вокзал» объединяются в единую территорию МВМС-2017 с организацией особого режима допуска. При этом досмотр посетителей и личных вещей осуществляется подразделениями ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, а охрана территории и контрольно-пропускной режим – ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ».

Допуск на территорию выставочного комплекса людей и автотранспорта в период монтажа экспозиции осуществляется по монтажным пропускам и спискам участников МВМС, а также спискам сотрудников компаний, осуществляющих индивидуальную застройку выставочных стендов.

Охрана территории и контрольно-пропускной режим в период работы МВМС-2017 осуществляется с учетом организации пунктов пропуска:

- ПП №1- центральный вход павильона 7;
- ПП №2 – въезд служебных автомобилей организатора МВМС-2017;
- ПП №3 - вход между 4 и 3 павильонами выставочного комплекса;
- ПП №4 - вход с площади Морской славы от Морского вокзала,

на которых организованы зоны досмотра посетителей, оборудованные стационарными металлоискателями и интроскопами для досмотра мелких личных вещей посетителей (портфели и дамские сумки)..

**Для прохода на территорию МВМС-2017 граждане должны пройти обязательный личный досмотр в оборудованных зонах досмотра.**

### ***Запрещенные предметы и материалы***

В выставочном комплексе категорически запрещается транспортировать, хранить и использовать:

- холодное оружие;
- огнестрельное оружие;
- боеприпасы;
- взрывчатые вещества;
- радиоактивные вещества;
- сильнодействующие и ядовитые вещества;
- легковоспламеняющиеся и горючие вещества;
- генераторы электромагнитных излучений, кроме бытовой техники;
- другие опасные предметы и материалы, в том числе издающие звуковые колебания мощностью свыше 75 дБ.

### ***Охрана павильонов и открытых площадей***

В нерабочее время в период проведения монтажа с 25 по 27 июня) и демонтажа экспозиции 2 и 3 июля павильоны находятся под общей охраной сотрудников ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ». Охрана павильонов в нерабочее время с 22.00 27 июня до 09.00 28 июня и с 18.30 до 09.00 следующих суток в период с 29 июня по 02 июля 2017 года осуществляется кинологами ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ». Охрана открытых площадей в нерабочее время с 22.00 27 июня до 09.00 28 июня и с 18.30 до 09.00 следующих суток в период с 29 июня по 02 июля 2017 года осуществляется сотрудниками охраны ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ».

Для обеспечения сохранности экспонатов и других материальных ценностей Участник может заказать в ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ» дополнительную охрану стенда.

Ценные экспонаты и оборудование рекомендуется устанавливать на стенде не ранее 27 июня 2017 года, а их вывоз осуществить не позднее 2 июля 2017 года.

В дни работы экспозиции МВМС-2017 персонал Участника должен покинуть территорию выставочного комплекса не позднее 18.30. Оставаться на территории выставочного комплекса после сдачи павильонов под охрану запрещается.

Для подготовки экспозиции к работе персонал Участника должен прибыть в павильон к моменту снятия охраны к 09-00 часам, Претензии по утратам или повреждению экспонатов и оборудования в нерабочее время принимаются ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ» ежедневно только с 09-00 до 09-30 часов.

### ***Охрана кораблей и катеров и гидросамолетов***



Охрана причалов, у которых размещаются экспонируемые плавсредства Участников, в нерабочее время осуществляется ООО «ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕГАПОЛИС-ИНТЕРНЭШНЛ». Устроитель не несет ответственности за безопасность стоянки кораблей (катеров).

Движение кораблей (катеров) по акватории с 18.30 до 10.00 запрещается. Команде корабля (катера), оставшейся на борту для его охраны, сход на берег с 18.30 до 09.00 запрещается.

### **Пожарная безопасность**

Участники и компании-застройщики обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности, действующие на территории ВК «ЛЕНЭКСПО» и выполнять требования «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) стендов и проведении МВМС-2017 в павильонах и на открытых площадках ВК «ЛЕНЭКСПО» (Приложение № 18) и несут ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством.

В случае проведения демонстрационных сварочных работ Участники и компании-застройщики также обязаны выполнять требования «Инструкция по пожарной безопасности при проведении демонстрационных сварочных работ на территории ВК «Ленэкспо».

Материалы, применяемые при строительстве и оборудовании выставочных стендов, должны иметь сертификаты соответствия.

Проводка силовых осветительных линий должна выполняться согласно правилам устройства электроустановок. Стенды, на которых демонстрируются электрооборудование, приборы, агрегаты, автомобили, должны быть снабжены 8-10 литровыми углекислотными или порошковыми огнетушителями, имеющими сертификат, из расчета один огнетушитель на 20 кв. м (на один автомобиль).

Во всех закрытых стендах и каждом построенном помещении, в том числе, на втором этаже необходимо иметь в соответствии с требованиями пожарной безопасности 8 литровые углекислотные или порошковые огнетушители и соответствующие документы к ним.

При размещении экспозиций (стендов, павильонов, палаток) на открытых выставочных площадях Участник обязан комплектовать их первичными средствами пожаротушения в количестве определенном приложением № 3 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации.

Экспозиция выставки должна быть размещена таким образом, чтобы ширина проходов ко всем пожарным кранам и электрощитам составляла не менее одного метра.

Участники и Застройщики в целях предотвращения нарушений правил техники безопасности, а также пожарной безопасности на выставках и при проведении монтажных и демонтажных работ обязаны:

- выполнять требования Официального застройщика, Устроителя и администрации ВК «ЛЕНЭКСПО» вытекающие из действующих правил;
- в перечне экспонатов производить отметки об экспонатах, к которым предъявляются повышенные требования для обеспечения безопасности посетителей выставки;
- обеспечить противопожарную защиту экспонатов и другого имущества на стенде.

Строго запрещается курение в выставочных павильонах и на стендах.

**В павильонах, конференц-залах и других помещениях Выставочного комплекса установлены системы пожарной сигнализации и автоматические системы пожаротушения и при нарушении правил пожарной безопасности возможно срабатывание системы сигнализации и пожаротушения!**

## **XXII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

### **Парковка автотранспорта участников**

Парковка легковых автомобилей и микроавтобусов участников производится на специально выделенных автостоянках, определенных и обозначенных в пропусках на автотранспорт.

При проведении монтажно-демонтажных работ запрещается парковка днем у павильонов у основных и запасных входов, а также у монтажных ворот.

Ночью запрещена парковка на всей территории выставочного комплекса.

### **Доступность экспозиции**

В течение всего времени работы экспозиции Участник обязан обеспечить посетителям необходимые условия для ознакомления с экспонатами. Присутствие представителя Участника на





выставочном стенде во время работы экспозиции является обязательным. Демонтаж экспозиции разрешается только после 17-00 часов 02 июля 2017 г.

### ***Распространение рекламных и информационных материалов***

Распространение рекламных и информационных материалов на территории экспозиции разрешается только Участникам экспозиции МВМС.

Реклама и проведение рекламных акций (в том числе промоушн-акции) разрешается Участникам только в пределах выставочной площади стенда.

Распространение Участниками какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой выставочной площади возможно только при наличии соответствующего письменного разрешения Устроителя и после оплаты данной услуги. Работа распространителей (промоутеров) допускается только **в установленных Устроителем местах**. Распространители должны иметь бейдж установленного образца. Устроитель оставляет за собой право немедленно удалять с территории МВМС-2017 промоутеров, работающих без бейджа или не имеющих аккредитации.

Распространители не должны создавать помех Участникам экспозиции и посетителям МВМС-2017.

Места работы:

- у входов на МВМС (улица);
- на входе в павильон № 7, 8А, 3, 4 (внутри павильонов);
- переходы из павильона № 7 в пав. № 8А;
- на проходе к Морскому вокзалу (улица).

Запрещается реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площади. Проведение представлений и шоу-программ возможно только с письменного согласия Устроителя в специальных местах или отдельных помещениях с дополнительной оплатой участником используемых площадей и оборудования.

Не допускается проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия участников и посетителей Салона в определенном месте и в определенное время, если данное мероприятие не предусмотрено программой МВМС-2017.

Воздушные шары, используемые Участниками для оформления внутри помещений, должны быть заполнены обычным воздухом и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны быть в наличии и представлены по требованию.

Воздухоплавательная и привязная техника (азростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Участником, устанавливается только по предварительному согласованию при предъявлении разрешения использовать данный вид оборудования и осуществить подъем воздухоплавательной техники, выданного Участнику государственными органами. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.

Реклама, противоречащая законодательству РФ, для размещения не принимается, рекламные акции, проводимые с нарушениями установленных правил, прекращаются немедленно по решению Устроителя.

### ***Питание***

Питание на территории выставочного комплекса, обеспечение фуршетов, приемов, и деловых ужинов осуществляет ООО «Карамель Кейтеринг».

199106 Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., 103

Моб. тел.: +7 (931) 227 26 35

E-mail: [info@saramel-catering.ru](mailto:info@saramel-catering.ru)

Заказы Участники оформляет непосредственно в ООО «Карамель Кейтеринг».

### ***Фото - и видеосъемка***

Видео-, кино- и фотосъемка профессиональной аппаратурой разрешена только сотрудникам аккредитованных СМИ. При использовании в средствах массовой информации снимков и видеозаписей, сделанных в ходе проведения МВМС (в том числе непрофессиональной аппаратурой), ссылка на место и время проведения съемки обязательна.



Использование отснятых материалов в коммерческих целях без согласования с Устроителем не допускается.

### **Соблюдение авторских прав**

В случае использования объектов авторских прав (в каком бы то ни было виде) в ходе проведения экспозиции Участник самостоятельно заключает соглашение и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его контрагентами и сотрудниками объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с участием в МВМС. Ответственность, связанную с использованием контрагентами или сотрудниками Участника объектов авторского и смежных прав несет непосредственно Участник. В случае предъявления любого рода претензий, исков к Выставочному комплексу и (или) Устроителю, либо возбуждения в отношении их должностных лиц административного производства, связанных с использованием Участником или привлеченными им лицами на территории экспозиции во время проведения МВМС объектов авторского и смежных прав, а также проведения рекламных мероприятий, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия для Выставочного комплекса и (или) Устроителя возлагается на Участника. В таком случае Участник обязан своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные административные производства, претензии и (или) иски и полностью освободить Выставочный комплекс и (или) Устроителя от материальной ответственности по ним. В случае наличия убытков, причиненных Выставочному комплексу и (или) Устроителю в связи с такими административными производствами, претензиями и (или) исками Участник обязан возместить в качестве третьего лица эти убытки, включая возмещение административных штрафов, наложенных на должностных лиц Выставочного комплекса и (или) Устроителя. Участник также обязан выступить в качестве третьего лица на стороне Выставочного комплекса и (или) Устроителя в ходе судебного рассмотрения иска, предъявленного к Выставочному комплексу и (или) Устроителю и прямо связанного с проведением экспозиции МВМС.

### **XXIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

#### **Список Приложений с указанием сроков их представления Устроителю**

Номер Приложения	Содержание Приложения	Дата представления Устроителю
Приложение № 1	Тематика экспозиционно-выставочного раздела Международного военно-морского Салона	–
Приложение № 2	Заявка на участие в Международном военно-морском Салоне	01 апреля 2017 года
Приложение № 3	Перечень услуг и оборудования и их стоимость для формирования Договора на участие в МВМС	01 апреля 2017 года
Приложение № 4	Заявка на акваторию	01 апреля 2017 года
Приложение № 5	Заявка на аккредитацию	01 июня 2017 года
Приложение № 6	Список персонала Участника	01 июня 2017 года
Приложение № 7	Требования к материалам, размещаемым на стенде заочного участия	01 июня 2017 года
Приложение № 8	Заявка на размещение сведений в официальном каталоге МВМС	01 мая 2017 года
Приложение № 9	Общий список экспонатов и оборудования Участника	20 мая 2017 года
Приложение № 10	Список выставочных товаров, экспонатов ( <b>только для иностранных Участников</b> )	01 мая 2017 года
Приложение № 11	Список расходных материалов ( <b>только для иностранных Участников</b> )	01 мая 2017 года
Приложение № 12	Заявка на аренду площади для ведения коммерческой деятельности	Подача заявок до 01 июня 2017 года
Приложение № 13	Заявка на размещение наружной рекламы на территории МВМС	01 мая 2017 года
Приложение № 14	Заявка на организацию проведения презентации, пресс-конференции, семинара, круглого стола	01 мая 2017 года



Приложение № 15	Рекомендации по формулировке условий допуска продукции военного назначения (ПВН) к экспонированию на международных выставках ПВН, проводимых на территории Российской Федерации <b>(только для российских Участников)</b>	-
Приложение № 16	Техническое руководство Участникам МВМС-2017 по монтажу и демонтажу выставочных стендов	-
Приложение № 17	Положение о техническом контроле в выставочном комплексе «Ленэкспо» при подготовке и проведении Международного военно-морского салона МВМС-2017	-
Приложение № 18	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) стендов и проведении МВМС-2017 в павильонах и на открытых площадках	-
Приложение № 19	Заявка на предоставление дополнительного времени для монтажа/демонтажа стенда	до 14.00 дня продления, или дня предшествующего началу доп. монтажа
Приложение № 20	Заявка на изготовление и демонстрацию рекламных видеороликов и проведение прямых видео-трансляций	до 01 июня 2017 года
Приложение № 21	Штрафы за нарушение Условий участия в МВМС-2017	-